

Requisitos de ingreso:

1. Solicitud de ingreso
2. Fotocopia del certificado de estudios secundarios
3. fotocopia de la partida de nacimiento
4. fotocopia de las 2 primeras hojas del D.N.I. y domicilio actualizado
5. certificado de aptitud psicofísica otorgado por organismo oficial
6. 2 fotos tipo carné.

Informes e inscripción:

Secretaría del Establecimiento, Av. Calixto Calderón 424 segundo piso, Chivilcoy, Bs. As. (TE: 02346 – 422733).

E mail: escuelaserviciosocial@yahoo.com.ar

Todos los días hábiles durante los meses de noviembre a diciembre y febrero a marzo, de 18 a 20 horas.

Dictado de clases

Las clases se dictan en horario vespertino, de 17 y 30 a 22 horas.

Todos los alumnos revisten la condición de regular, para lo cual deberán cumplir con una asistencia del 75%. Se admitirán inasistencias superiores al 25% solo en casos fehacientemente justificados por motivos de salud o trabajo.

Todos los inscriptos que no completen el Nivel Medio al 30.04 del año de su inscripción pierden su condición de alumnos.



INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACION
DOCENTE Y TECNICA

“ESCUELA SUPERIOR DE SERVICIO SOCIAL”

DIPREGEP. 4170

Av. Calixto Calderón 424 Segundo Piso
(6620) Chivilcoy.

T.E. 02346 – 432493 -422733

escuelaserviciosocial@yahoo.com.ar

Único Establecimiento en la zona con más de 40 años
de antigüedad que permite estudiar la carrera de:

“Tecnatura en Administración de Recursos Humanos”

con articulación universitaria para la prosecución de
la “*Licenciatura en Recursos Humanos*”.

Ofrece además la carrera de:
“**TRABAJADOR SOCIAL**”

INSERCIÓN LABORAL DEL "Técnico Superior en Administración en Recursos Humanos"

El "Técnico Superior en Administración en Recursos Humanos" es un profesional competente para:

- Aplicar los conocimientos adquiridos en el área de Recursos Humanos en lo referente a: reclutamiento y selección, capacitación y desarrollo, sueldos y compensaciones, desarrollo organizacional, relaciones laborales, con un pensamiento constructivo y deductivo.
- Participar en la toma de decisiones dentro del proceso de planeación, organización, dirección y control de recursos necesarios para promover la eficiencia de la gestión de recursos humanos en las organizaciones.
- Analizar las diversas alternativas con las que cuenta la organización para manejar efectiva y eficientemente los recursos y herramientas para atraer, retener y desarrollar el talento humano.
- Manejar las principales variables internas y externas para diseñar escenarios alternativos que sirvan en el proceso de planeación estratégica de recursos humanos en la empresa

PLAN DE ESTUDIOS

AÑO	ESPACIOS
1º	Matemática I Computación I Derecho Economía Contabilidad Sociología de la Organización Principios de Administración Metodología de la Investigación Administración de Personal Espacio de Definición Institucional
2º	Matemática II Estadística Inglés I Computación II Seguridad Social Psicología Laboral Seguridad e Higiene del Trabajo Relaciones Laborales Derecho Laboral Práctica Profesional Espacio de Definición Institucional
3º	Inglés II Liquidación de Sueldos y Jornales Selección de Personal, Evaluación y Capacitación Dinámica Grupal Administración Estratégica de los Recursos Humanos Comunicación Organizacional Práctica Profesional II Espacio de Definición Institucional

La "Escuela Superior de Servicio Social" (DIPREGEP. 4170) depende de la "Asociación para el Trabajo Social" (Personería Jurídica – Decreto 5751/66 , entidad civil sin fines de lucro.

La seriedad de su oferta educativa y el alto nivel académico la ubican entre las principales instituciones formadoras de profesionales en Recursos Humanos, a nivel terciario, de la Pcia. de Buenos Aires, capacitándolos para:

- Asesorar a empresas públicas y privadas.
- Participar o conducir empresas dedicadas a la selección y contratación de personal.
- Actuar como responsable o miembro del Área de Recursos Humanos en empresas de todo tipo.
- Crear su propia consultoría en Recursos Humanos

Nuestra Institución

Actuales Autoridades de la Entidad

- "Asociación para el Trabajo Social"

Presidente: Lic. Claudia Montes

Secretaria: Lic. Patricia Covino

Tesorera: A.S Pedro Lasala

- "Escuela Superior de Servicio Social"

Directora: Lic. María Clara Kübler

Secretaria: A.S. Blanca G. Gandolfo

Bibliotecaria: A.S. Eloisa Dayraut