

## Requisitos de ingreso

- 1 Solicitud de ingreso;
- 2 Fotocopia del certificado de estudios secundarios;
- 3 Fotocopia de la partida de nacimiento;
- 4 Fotocopia de las 2 primeras hojas del DNI y domicilio actualizado;
- 5 Certificado de aptitud psicofísica otorgado por organismo oficial;
- 6 2 fotos tipo carné.

## Informes e inscripción

- ▶ Personalmente en Av. Calixto Calderón 424, segundo piso;
- ▶ Telefónicamente al 422733 Interno 15;
- ▶ Por correo electrónico a [escuelaserviciosocial@yahoo.com.ar](mailto:escuelaserviciosocial@yahoo.com.ar);

Todos los días hábiles durante los meses de noviembre a diciembre y febrero a marzo, de 18 a 20 horas.

## Dictado de clases

Las clases se dictan en horario vespertino, de 17.30 a 22 horas.

Todos los alumnos revisten la condición de regular, para lo cual deberán cumplir con una asistencia del 75%. Se admitirán inasistencias superiores al 25% solo en casos fehacientemente justificados por motivos de salud o trabajo.

Todos los inscriptos que no completen el Nivel Medio al 30/04 del año de su inscripción pierden su condición de alumnos.



## COMUNICATE CON NOSOTROS

### Ubicación

Centro Universitario Chivilcoy  
Av. Calixto Calderón N° 424  
Segundo piso (Chivilcoy)

### Teléfono

(02346) 422733 Interno 15

### E-mail

[escuelaserviciosocial@yahoo.com.ar](mailto:escuelaserviciosocial@yahoo.com.ar)

### Sitio web

[www.esss.edu.ar](http://www.esss.edu.ar)

## Encontranos en las redes

### Facebook

[/escuela.superiorchivilcoy](https://www.facebook.com/escuela.superiorchivilcoy)


### Instagram

[@essschivilcoy](https://www.instagram.com/essschivilcoy)



Escuela Superior de  
**Servicio Social**

**INSTITUTO SUPERIOR DE  
FORMACIÓN DOCENTE Y TÉCNICA**  
DIEGEP 4170



# VENÍ A ESTUDIAR RECURSOS HUMANOS

# NUESTRA INSTITUCIÓN

## ESCUELA SUPERIOR DE SERVICIO SOCIAL

Es una entidad civil sin fines de lucro, dependiente de la Asociación para el Trabajo Social (Personería Jurídica, Decreto 5751/66).

La seriedad de su oferta educativa y el alto nivel académico la ubican entre las principales instituciones formadoras de profesionales en Recursos Humanos, a nivel terciario, de la provincia de Buenos Aires, capacitándolos para:

- ▶ Asesorar a empresas públicas y privadas.
- ▶ Participar o conducir empresas dedicadas a la selección y contratación de personal.
- ▶ Actuar como responsable o miembro del Área de Recursos Humanos en empresas de todo tipo.
- ▶ Crear su propia consultoría en Recursos Humanos.

## INSERCIÓN LABORAL

### TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

El Técnico Superior en Administración en Recursos Humanos es un profesional competente para:

- ▶ Aplicar los conocimientos adquiridos en el área de Recursos Humanos en lo referente a: reclutamiento y selección, capacitación y desarrollo, sueldos y compensaciones, desarrollo organizacional, relaciones laborales, con un pensamiento constructivo y deductivo.
- ▶ Participar en la toma de decisiones dentro del proceso de planeación, organización, dirección y control de recursos necesarios para promover la eficiencia de la gestión de recursos humanos en las organizaciones.
- ▶ Analizar las diversas alternativas con las que cuenta la organización para manejar efectiva y eficientemente los recursos y herramientas para atraer, retener y desarrollar el talento humano.
- ▶ Manejar las principales variables internas y externas para diseñar escenarios alternativos que sirvan en el proceso de planeación estratégica de recursos humanos en la empresa.

## PLAN DE ESTUDIOS

### PRIMER AÑO

Matemática I  
Computación I  
Derecho  
Economía  
Contabilidad  
Sociología de la Organización  
Principios de Administración  
Metodología de la Investigación  
Administración de Personal  
Espacio de Definición Institucional

### SEGUNDO AÑO

Matemática II  
Estadística  
Inglés I  
Computación II  
Seguridad Social  
Psicología Laboral  
Seguridad e Higiene del Trabajo  
Relaciones Laborales  
Derecho Laboral  
Práctica Profesional  
Espacio de Definición Institucional

### TERCER AÑO

Inglés II  
Liquidación de Sueldos y Jornales  
Selección de Personal, Evaluación y Capacitación  
Dinámica Grupal  
Administración Estratégica de los Recursos Humanos  
Comunicación Organizacional  
Práctica Profesional II  
Espacio de Definición Institucional



Escuela Superior de  
**Servicio Social**